

**DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE DU CINÉMA MUNICIPAL
«LA GRENETTE»**

Nom - Prénom.....

Représentant de l'Association (nom et adresse).....

Adresse personnelle.....

Tél. association et personnel :.....

OBJET DE L'UTILISATION :.....

PROJECTION : OUI NON DVD BLUE RAY : OUI NON

DATE et HORAIRES D'UTILISATION :.....

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES (MAXIMUM 139 EN SALLE 1) :

Rendez-vous d'accueil: le à heures

Besoins matériels : Tables (Max. 3) Chaises (Max. 9) Micro(s) H.F.(Max. 2)

(Selon le ressort territorial du demandeur)

	Ets Scolaires et asso. humanitaire à but non lucratif	Autres associations yssingelaises	Communauté de communes des Sucs	Hors C.C.D.S. et groupement privé	CHEQUE CAUTION
Salle 1 ou 2 (avec ou sans projection)	65 €	312 €	416 €	832 €	476 €

Je soussigné, M.....

- reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du Cinéma et des consignes particulières relatives à sa mise à disposition et m'engage à les faire respecter ;
- m'engage à régler le montant de la location auprès du Trésor Public, les éventuels frais de location de films et à remettre un chèque de caution à l'ordre du Trésor Public auprès du référent Municipal au plus tard dans les 8 jours suivant l'acceptation de la réservation de la salle;
- m'engage : - à assurer toutes les formalités nécessaires concernant notamment la réglementation sur la sécurité, lutte contre le bruit, les éventuels droits d'auteur et le recours obligatoire à une assurance ;
- à signaler et faire respecter par les co-organisateurs éventuels (intervenants, conférenciers,...) les conditions de mise à disposition de la salle.

Fait à, le.....

(lu et approuvé)

La salle n°1 du Cinéma Municipal «La Grenette» sera mise à votre disposition aux conditions suivantes :

- Date** : le deh..... àh.....
- Chèque caution** : OUI - NON **Montant** :.....€
- A remettre au plus tard le** :.....

- Tarif en vigueur** : GRATUIT : PAYANT :
Droit de Location :.....€

Etat des lieux et contrôle

Rendez-vous à convenir avec le référent municipal pour :

- état des lieux avant manifestation (avec photocopie de l'attestation d'assurance et chèque caution) : le.....à.....h.....
- état des lieux après manifestation : le.....à..... h.....

Contacts :**Service Culture : 04.71.65.79.20****Direction du cinéma : 04 71 65 79 18 / 07 86 46 35 12****Restitution chèque caution**

A l'issue d'une période de 30 jours à compter de la manifestation, sauf à ce que l'état des lieux à posteriori conduise à relever des anomalies donnant droit à réparation auprès de la collectivité.

Annulation :

Si, pour des raisons de force majeure, le prêt de la salle ne pouvait avoir lieu, la Ville d'Yssingeaux décline toutes responsabilités sur les conséquences d'une annulation éventuelle de la location.

Fait à Yssingeaux, le.....

Le Maire,
Pierre LIOGIER

ÉTAT DES LIEUX :

	R. A. S.	Remarques éventuelles
ENTRANT		
SORTANT		

Signatures : le Référent municipal, le Représentant de la structure,